

Fachkonferenz Vorstandsarbeit in Vereinen

Fachforum
Öffentlichkeitsarbeit für Vereine



Agenda

- Öffentlichkeitsarbeit: Begriff, Bedeutung, Wandel
- aus Redaktionssicht
- journalistische Darstellungsformen:
Pressemitteilung, Ankündigung, Bericht, Interview,
Kommentar
- Standortbestimmung: Medienlandschaft in Rheine
- Kontakt zu den Medien
- Öffentlichkeitsarbeit nach innen
- Fragen, Diskussion



Öffentlichkeitsarbeit

Darstellung des Vereinsgeschehens

- in der Öffentlichkeit (nach außen)
- für die Mitglieder (nach innen).

Warum?

- informieren
- neue Interessenten, bestenfalls Mitglieder werben
- Abgrenzung gegenüber kommerziellen Angeboten
- Multiplikatoren erreichen
- Sponsoren aufmerksam machen
- (...)



Öffentlichkeitsarbeit

Grundsätze:

- Wahrheit und Klarheit
- Objektivität
- Aktualität, Regelmäßigkeit
- sollte zum Image des Vereins passen

Besser nicht:

- beschönigen, vertuschen, ablenken



Öffentlichkeitsarbeit

...im Wandel:

Die drei beliebtesten sozialen Netzwerke in Deutschland.

- Facebook
- Twitter
- Google plus
- (...)



Wichtig für die Öffentlichkeitsarbeit im Verein
– aus Zeitgründen kann keine intensive
Befassung damit erfolgen.

Wie wählen Journalisten aus?

Welchen Nutzwert hat die Nachricht für die Leser?

Nachrichtenfaktoren:

- **Aktualität** („neue Glasscherben unter dem Falkenhof entdeckt“)
- **Gefühle** („der letzte Bundeswehrsoldat verlässt die Kaserne“)
- **Prominenz** („Minister auf einen Kaffee in Rheine“)
- **Kuriosität** („Tiergehege mit Fußbodenheizung“)
- **Betroffenheit** („jeder 2. Jugendliche findet keinen Ausbildungsplatz“)
- **Alleinstellungsmerkmal** („diese Sportart gibt es nur einmal in Rheine“)
- **Service** („Tipp für verregnete Nachmittage“)

Grundsätze für den Nachrichtenaufbau

Grundregel für den Aufbau einer Nachricht:

Das Wichtigste zuerst!

Beantworten Sie in Ihrer Nachricht immer die 5 W-Fragen!

- Wer?
- Wie?
- Wo?
- Was?
- Warum?



journalistische Darstellungsformen

Pressemitteilung

- als Vorankündigung eines Ereignisses
- stilistisch und optisch ansprechend, i.d.R. als Word-Dokument
- Versand per E-Mail: Pressemitteilung und Foto(s) als Dokumente anhängen
- im Textteil der E-Mail freundliches, aber kurzes Anschreiben



journalistische Darstellungsformen

Pressemitteilung: Basics

- lieber kürzer, wichtiges an den Anfang (Vorteil, falls die Meldung in der Redaktion gekürzt wird)
- keine Schachtelsätze
- kein wir/uns: schreiben Sie aus der Sicht eines neutralen Beobachters
- keine Fremdwörter, Fachausdrücke: so einfach und aktiv wie möglich formulieren
- bei Personen: Funktion und Vor-und Zuname angeben (nicht „Herr“ Meier)



journalistische Darstellungsformen

Pressemitteilung

Fotos als Anlage zu Pressemitteilungen:

- immer gut („ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte“)
- Sind die Abgebildeten mit einer Veröffentlichung einverstanden?
- Bildnachweis nicht vergessen (Foto: A. Mustermann)
- Versand i.d.R. jpg-Datei, nicht größer als 1 MB
- kritisch bewerten: Qualität und Aussagekraft eines Fotos



journalistische Darstellungsformen

Pressemitteilung:

Form:

- vollständige Absenderangabe
(Vereinsname, Anschrift, Telefon, Mail)
- Nennung eines konkreten Ansprechpartners für Rückfragen zur Meldung
(Kontakt für Rückfragen: Max Meier, Tel. 12345, E-Mail: pressewart@sportclub09.de)



Beispiel

Die Rheine Nachricht

Stadt Rheine • Die Bürgerzeitung • Pressefanzert • 48427 Rheine
Tel. 05971 939-222 • Fax 05971 939-0222 • E-Mail: pressefanzert@rheine.de

Fachkonferenz zur Vorstandsarbeit in Vereinen Austausch in Fachforen und Prämierung des Fotowettbewerbs

Rheine. Am Samstag, 18. April 2015, ab 10 Uhr wird in den Räumen der Stadtparkkassa eine Fachkonferenz zum Thema „Vorstandsarbeit in Vereinen“ stattfinden. In verschiedenen Fachforen besteht für die Funktionsträger der Vereine die Möglichkeit des Austausches und der Weiterbildung zu Themen, die im Rahmen einer Vereinsumfrage durch die Vereine selbst vorgeschlagen wurden.

Im Anschluss an das Tagungsprogramm wird die Prämierung der eingereichten Fotos zum Wettbewerb „Das etwas andere Vereinsfoto“ stattfinden, bevor die Fachkonferenz gegen 12 Uhr beendet sein wird.

Die schriftlichen Einladungen sind in den vergangenen Tagen an alle bekannten Vereine in Rheine verschickt worden. Die Anmeldungen zu der Veranstaltung werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Um möglichst vielen Vorständen eine Teilnahme zu ermöglichen, können in der ersten Anmeldeweile zunächst je Verein nur zwei Vertreter angemeldet werden. Die Anmeldung ist auch online unter www.rheine.de/fachkonferenz bis zum 10. April 2015 möglich.

Foto (Stabsstelle Bürgerengagement): Die Vereinsbäume in den Stadtteilen (hier in Mesum) stehen für die Vielfalt der Vereinslandschaft

18.04.2015, Auskunf: Frau Häking, Pressefanzert, Tel. 05971 939-221, E-Mail: maika.haeking@rheine.de



journalistische Darstellungsformen

Meldung

- kurz und knapp
- liefert auf kleinem Raum viele Informationen
- ideal für Vorankündigungen
- wegen der Kürze beliebt bei Redaktionen

journalistische Darstellungsformen

Bericht

- berichtet über ein vergangenes Ereignis, z. B. über die Feier zur Jubilarehrung oder die jährliche Mitgliederversammlung
- mit einem Bericht wird sachlich der Verlauf einer Veranstaltung wiedergegeben
- Interesse kann mit Zahlen geweckt werden (bei der diesjährigen Mitgliederversammlung konnte die Vorsitzende das 300. Mitglied begrüßen...)
- auf eine angemessene Länge achten (nicht jedes Detail erwähnen, auf wesentliches konzentrieren)

journalistische Darstellungsformen

Interview

- gut geeignet für die Vereinszeitschrift
- Vorspann: Wer hat wann aus welchem Grund mit wem ein Interview geführt?
- z. B. zur Vorstellung eines neuen Vorstandsmitglieds

journalistische Darstellungsformen

Kommentar

- persönliche Meinungsäußerung
- auch eher für die Vereinszeitschrift geeignet
- Grundsatz der Wahrheit gilt auch hier!

Standortbestimmung

Medienlandschaft in Rheine

- i.d.R. sind die lokalen Medien für die Vereine interessant (siehe verteilte Liste)
- an die Freiwilligenbörse denken!
- Gibt es Fachzeitschriften, die für Ihren Verein interessant sind?
- die Konkurrenz beobachten (Sind andere Vereine häufiger in der Zeitung präsent? Was machen die anders?)
- persönlichen Kontakt zu Redaktionen suchen (Kurzbesuch, Verein, Aktivitäten und Ansprechpartner vorstellen)
- ruhig auch mal Themen und Termine anbieten



Kontakt zu den Medien

Umgang mit Journalisten

- „sorgfältiger“ Umgang mit Kritik (besser nicht: „was haben die denn wieder geschrieben“)
- auch positives Feedback geben („herzlichen Dank für die umfangreiche Berichterstattung“)
- rechtzeitige Einladung zu Terminen aussprechen, ggf. telefonisch nachfassen
- bei Bedarf: Einladung zu einer Pressekonferenz (Vorstellung Neubau Vereinsheim)



im Verein

- Beauftragten für die Öffentlichkeitsarbeit im Verein bestimmen (Pressewart, Pressereferent, Medienbeauftragter)
- wie überall gilt „die richtige Person am richtigen Platz“
- Umfang der Verantwortlichkeiten festlegen (z.B. auch verantwortlich für den Schaukasten, die Internetseite?)

Öffentlichkeitsarbeit nach innen

- Mitgliederrundbrief
- Newsletter
- Schaukasten
- Vereinszeitung

Qualifizierungen

Konrad-Adenauer-Stiftung: Fachprogramm Ehrenamt und Bürgergesellschaft

<http://www.kas.de/wf/de/33.36499/>

Freiwilligenakademie Niedersachsen

<http://www.freiwilligenserver.de/index.cfm?uuid=9FBE406DC2975CC8AAF7D31881357190>

Angebote von örtlichen Bildungsträgern

VHS, jdf, Familienbildungsstätte



weiterführende Links

Leitfaden Erfolgsfaktor Öffentlichkeitsarbeit (Hrsg: Friedrich-Ebert-Stiftung)

<http://library.fes.de/pdf-files/akademie/mup/06113.pdf>

Landessportbund NRW

www.qualifizierung-im-sport.de
<http://www.vibss.de/vereinsmanagement/>

Broschüre: Öffentlichkeitsarbeit im Sportverein (Hrsg.: Landessportbund Hessen)

<http://www.lsbh-vereinsberater.de/leseobjekte.pdf?id=602o>



Fragen, Diskussion

Ihre Erfahrungen,
Fragen, Meinungen,
Anregungen, Diskussion



Danke

Vielen Dank für Ihr Interesse!

Noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne!

Kontakt:

Pressereferat der Stadt Rheine

Wiebke Gehrke, Leitung

Tel. 05971 939-222

E-Mail: wiebke.gehrke@rheine.de

