

Antrag auf Marktfestsetzung gem. § 69 Gewerbeordnung (GewO)

An die
Stadt Rheine
Fachbereich Recht und Ordnung
Klosterstr. 14
48431 Rheine

Behörde: Stadt Rheine
Fachbereich Recht und Ordnung
Klosterstr. 14
48431 Rheine
Sachbearbeiter: Frau Sievers
Zimmer-Nr.: 46
Telefon: 05971 / 939 325
Fax: 05971 / 939 8 325
Email: s.sievers@rheine.de

Hinweis: Der Antrag muss mind. drei Wochen vor der geplanten Veranstaltung bei der o.g. Anschrift eingehen. Ansonsten kann eine Prüfung des Antrages nicht mehr gewährleistet werden.

I. Angaben des/der Antragstellers	
Natürliche Personen: (bei juristischen Personen / nicht rechtsfähigen Vereinen Angaben zur vertretungsberechtigten Person, z.B. Geschäftsführer/in, Vorstand)	Juristische Personen: Verein / Gesellschaft / Firma
Name	Name
Anschrift	Anschrift
Geburtsdatum	Register-Nr.
Geburtsort	Registerort
Telefon / Erreichbarkeit während der Veranstaltung	Telefax
E-Mail	
Finanzamt	Steuernummer

I. Angaben zur Veranstaltung		
Bezeichnung der Veranstaltung		
Art der Veranstaltung	Voraussichtlich erwartete Besucherzahl (gleichzeitig)	
Zeitraum der Veranstaltung (Datum und Uhrzeit):		
Am:	Von: Uhr	Bis: Uhr
Am:	Von: Uhr	Bis: Uhr
Am:	Von: Uhr	Bis: Uhr
Am:	Von: Uhr	Bis: Uhr
Aufbau erfolgt am:		
Am:	Von: Uhr	Bis: Uhr
Abbau erfolgt am:		
Am:	Von: Uhr	Bis: Uhr

I. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)

Antrag auf Marktfestsetzung gem. § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Art der Räumlichkeit	Zugelassene Personen
----------------------	----------------------

II. Bauliche Anlagen	
Aufbau von Fahrgeschäften	
Art des Fahrgeschäftes und Betreiber	
Größe und Standort der Fahrgeschäfte	
Aufbau von Zelten	
Größe und Standort der Zelte	
Aufbau von Bühnen	
Größe und Standort der Bühnen	
Dekorationen und Aufbauten	
Nähere Angaben zu den Dekorationen und Aufbauten	
Verwendung von Pyrotechnik	
Nähere Angaben zur Pyrotechnik	

III. Sicherheit	
besonders hilfebedürftiger Personenkreis wird erwartet (z.B. Kinder, Menschen mit Behinderung, etc.)	
Absperrvorrichtungen werden aufgestellt (Bitte im Plan einzeichnen)	
Sicherheitsdienst wird eingesetzt	
Name des Sicherheitsdienstes, Ansprechpartner (mit Telefonnummer)	
Anzahl des eingesetzten Sicherheitspersonals	
Sanitätswachdienst wird eingesetzt	
Name des Sanitätswachdienstes, Ansprechpartner (mit Telefonnummer)	
Anzahl des eingesetzten Sanitätspersonals	
Brandsicherheitswache wird eingesetzt	
Namen des Brandsicherheitswachspersonals, Ansprechpartner (mit Telefonnummer)	
Anzahl des eingesetzten Brandsicherheitswachspersonals	

IV. Verkehr	
Die Veranstaltung findet statt auf:	
öffentlicher Fläche	privater Fläche
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
Folgende zusätzliche Straßen sollen gesperrt werden, die als nicht Veranstaltungsfläche dienen:	

Antrag auf Marktfestsetzung gem. § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Mögliche Umleitungsstrecke:

V. Gastronomisches Angebot			
	Verabreichung von Speisen		Anzahl der Speisestände
	Abgabe alkoholischer Getränke		Anzahl der Getränkestände

VI. Lärmschutz				
	Musikalische Darbietungen sind vorgesehen		Tanzveranstaltungen sind vorgesehen	Mit Verstärkeranlage
Soundcheck (Tage, Zeiten)				
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.)				

VII. Toiletten						
In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein. Vorhanden sind:						
	Damen - Spültoiletten		Herren - Spültoiletten		sonstige Spültoiletten	Urinale (Gesamt)
	Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen				Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude	

VIII. Anlagen			
Diesem Antrag liegen an:			
<i>Handelt es sich bei dem Antragsteller um eine juristische Person, so sind die Zuverlässigkeitsnachweise sowohl für die juristische Person als auch für die vertretungsberechtigten natürlichen Personen vorzulegen.</i>			
Kopie des Personalausweises bzw. Ausweisdokument mit Lichtbild der natürlichen Person		Ja	Nein
Ein Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 BZRG		Ja	Nein
Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 GewO (bei Gewerbetreibenden)		Ja	Nein
Eine Bescheinigung in Steuersachen bzw. Freistellungsbescheid des Finanzamtes		Ja	Nein
Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Zelten, <u>Feuerwehruzufahrten</u>		Ja	Nein
Ein (vorläufiges) Ausstellerverzeichnis mit Namen, Anschrift und Telefonnummer der Aussteller		Ja	Nein
Versicherungsnachweis für eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung		Ja	Nein
Teilnahmebedingungen		Ja	Nein
Sonstiges:			

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
